

FOKOU LONTIO Arsène Romario
COMPTABLE

Adresse : Logbessou-Douala

Tél: +237 698462667

E-mail : lontioromario@gmail.com

Permis de Conduire : B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Décembre 2022 – Mars 2023 DEXXYS Cameroun SARL : En Mission CHEF D'AGENCE (Agence Yaoundé CRADAT)

- ✓ Veiller au respect et l'amélioration continue des processus ;
- ✓ Effectuer le contrôle, l'analyse des opérations journalières et suivre la trésorerie ;
- ✓ Gérer les opérations avec les banques (Transferts, versements espèces, dépôt chèques, rapprochements) ;
- ✓ Préserver, restaurer la relation client et représenter l'entreprise à la demande de ma direction;
- ✓ Produire les états financiers mensuels et analyser à l'aide des ratios.

Mars 2020 – Décembre 2022 DEXXYS Cameroun SARL : CHEF D'AGENCE (Direction Générale) : Douala CAMEROUN

- ✓ Etablir le reporting comptable de l'Agence ;
- ✓ Gérer la relation client dans le respect des valeurs de l'institution ;
- ✓ Organiser le travail et suivre l'exécution ;
- ✓ Suivre et expliquer les comptes sensibles (comptes des classes 3, 4 et 5) ;
- ✓ Relancer les clients et suivre les recouvrements en collaboration avec le R.A.F ;
- ✓ Etablir les comptes de gestions mensuels et circonstanciels à la direction;
- ✓ Proposer des solutions pour l'amélioration de la rentabilité de l'agence.

Janv. 2018 – Mars 2020 DEXXYS Cameroun SARL : COMPTABLE JUNIOR ET ASSISTANT DE DIRECTION : (Douala CAMEROUN)

- ✓ Suivre la comptabilité générale du siège et des autres agences ;
- ✓ Contrôler les opérations de caisses siège, des autres agences et faire des arrêtés mensuels ;
- ✓ Effectuer les opérations avec les banques (Rapprochements, transferts, opérations par chèque, etc.);
- ✓ Gérer les stocks, tenir les inventaires des différents stocks et saisir en machine à l'aide du logiciel Odoo puis analyser les différents écarts et rédiger des rapports pour la Direction ;
- ✓ Préparer le fichier lié à la déclaration de la TVA et divers acomptes mensuels.

Avril 2017 – Déc. 2017 DEXXYS Cameroun SARL : STAGIAIRE PROFESSIONNEL: (Douala CAMEROUN)

- ✓ Monter les états financiers de synthèses concernant les années 2015 et 2016(Réalisations), calculer les Ratios significatifs et les interpréter ;
- ✓ Tenir la caisse du siège;
- ✓ Assister le RAF dans la prise d'inventaire physique, saisir dans le système puis faire des rapprochements à l'aide de l'ERP Odoo;
- ✓ Rédiger certaines correspondances administratives ;
- ✓ Assister le RAF lors du montage des D.S.F de 2016 et 2017 sur Sage 100.

Juin 2016 – Juil. 2016 LES ARTS DIVINS : FREELANCE (Douala, CAMEROUN)

- ✓ Inventorier les différents articles, Suivre et Gérer le Stock ;
- ✓ Aider à la mise sur pieds d'une Matrice de Gestion Comptable à partir du Logiciel Tableur Excel Version 2013 en collaboration avec le IT;
- ✓ Tenir la caisse du siège social.

COMPETENCES

- Connaissance des normes comptables (SYSCOHADA, IFRS) ;
- Outils informatiques : logiciels: **Odoo** (Des versions 10 à 18), **Microsoft Office** (Access, Excel, Word), **Internet** et **Sage 100**;
- Comptabilité financière ;
- Suivre la trésorerie et gestionnaire du stock ;
- Recouvrement et relance de la clientèle ;
- Ouvert d'esprit, bonne capacité d'écoute et d'analyse;
- Rigoureux, Organisé, Discret;
- Bonne aisance communicationnelle.

FORMATIONS

- **2019: Formation sur le nouveau format de liasse de montage des DSF d'après le SYSCOHADA Révisé** (Cabinet Business Consulting Services (**B.C.S**) Douala CAMEROUN;
- **2016: MOOC Gérer son Entreprise avec un E.R.P ou un P.G.I** (Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées) **Toulouse FRANCE**;
- **2016: MOOC Comprendre l'Economie Collaborative** (Institut Des Mines Et Télécoms) **Paris FRANCE**;
- **2015: Licence Professionnelle en Sciences et Techniques Comptables et Financières** (Université de Douala) **Douala CAMEROUN**;
- **2013: Diplôme Supérieur d'Etudes Professionnelles (D.S.E.P)** Institut Universitaire du Golf de Guinée (I.U.G) **Douala CAMEROUN**;
- **2011: Baccalauréat G2** (Collège du Soleil de Logbessou PK14) **Douala CAMEROUN**

LANGUES

- **Français** : Niveau avancé ;
- **Anglais** : Niveau intermédiaire.

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

FEUDJEU KAMTE D'aqun
DEXXYS Cameroun SARL/BUROTYS SARL
Poste : **Responsable Administratif et Financier**
Téléphone: **+237 697804299**

AUTRES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Responsable du Comité Qualité 5S KAISEN à **DEXXYS Cameroun SARL**
- **Centres d'intérêts:** Football, NTIC, Lecture, Voyages.